

## АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСОВОГОРСКОГО РАЙОНА

## ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

## 

## КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

## КЕСОВОГОРСКОГО РАЙОНА

**П Р И К А З**

13.01.2022 № 2

пгт. Кесова Гора

**Об утверждении форм документов, используемых**

**Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле Кесовогорского района Тверской области, утвержденным решением Собрания депутатов Кесовогорского района от 24.09.2021 г. № 49, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, используемых Комитетом по управлению имуществом Кесовогорского района при проведении муниципального земельного контроля:

1) форма задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 1);

2) форма предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации (приложение 2);

3) форма определения об удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания (приложение 3);

4) форма определения об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания (приложение 4);

5) форма журнала регистрации решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий (приложение 5);

6) форма журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение 6);

7) форма журнала учета консультирований (приложение 7);

8) форма акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия (приложение 8).

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Администрации Кесовогорского района Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Комитета**

**по управлению имуществом**

**Кесовогорского района Т.П. Голикова**

Приложение 1

к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района

от 13.01.2022 г. № 2

**ФОРМА**

**задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия**

**без взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждено

приказом Комитета по управлению

имуществом Кесовогорского района

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(*указать дату утверждения задания*)

**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_**

**на проведение контрольного (надзорного) мероприятия**

**без взаимодействия с контролируемым лицом**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

*(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:муниципальный земельный контроль.

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом: Выездное обследование.

3. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц для выездного обследования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия*

*с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста); в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального земельного контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района

от \_\_\_\_.01.2022 г. № \_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного**

**законодательства Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |   ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:   |  | | --- | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* | |  | | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата и время составления предписания)* | |  | |  | | *(место составления предписания)* |   **ПРЕДПИСАНИЕ**  **об устранении выявленного нарушения требований земельного**  **законодательства Российской Федерации**  1. В порядке осуществления муниципального земельного контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, по итогам которого выдается предписание)*  2. Проведено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(контрольное (надзорное) мероприятие)* соблюдения земельного законодательства в отношении контролируемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и индивидуальный номер налогоплательщика)*  *или наименование организации и индивидуальный номер налогоплательщика (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо) государственный регистрационный номер записи*  *о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено*  *контрольное (надзорное) мероприятие)*  3. На земельном участке по адресу (местоположению):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается объект контроля, на котором проведено контрольное (надзорное) мероприятие)*  4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия были привлечены:  специалисты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов,*  *если они привлекались)*  эксперты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений*  *о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации,*  *с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;*  *в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций)*  *пункт может быть исключен)*  5. В результате проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение земельного законодательства в связи:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования),*  *о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения органа муниципального контроля, являющихся предметом контрольного(надзорного) мероприятия)*  6. Руководствуясь [статьей 72](consultantplus://offline/ref=F381101AE0538B484F9F92016625FFAEFD23B2C5A5F1FFEC95B45F73BA364D6647BF1D922EB8q702H) Земельного кодекса Российской Федерации,  ПРЕДПИСЫВАЮ  устранить предусмотренные пунктом 5 настоящего Предписания допущенные нарушения любым доступным законным способомв срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений устанавливается срок – шесть месяцев)*  О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается срок, установленный в предыдущем абзаце)*.  В соответствии счастью 1 статьи 19.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства – влечет административную ответственность.  В случае неустранения в установленный срок указанного нарушения информация о неисполнении предписания будет направлена в Мировой суд для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.  В соответствии с пунктом 4 [статьи 76](consultantplus://offline/ref=F381101AE0538B484F9F92016625FFAEFD23B2C5A5F1FFEC95B45F73BA364D6647BF1D922FB07675q00DH) Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.  Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, уполномоченного на проведение (подпись) (инициалы фамилия)*  *контрольного (надзорного) мероприятия)*   |  | | --- | | Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |  |  | | --- | | Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.  Приложение 3  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **ФОРМА**  **определения об удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания**   |  | | --- | | Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |   ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:   |  | | --- | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* | |  | | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата и время составления определения)* | |  | |  | | *(место составления определения)* |   **ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  **об удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания**  1. В порядке осуществления муниципального земельного контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, по итогам которого выдается предписание)*  руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ и статьей 29.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях РФ.  2. Рассмотрены материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(контрольное (надзорное) мероприятие)* соблюдения земельного законодательства в отношении контролируемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и индивидуальный номер налогоплательщика)*  *или наименование организации и индивидуальный номер налогоплательщика (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо) государственный регистрационный номер записи*  *о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено*  *контрольное (надзорное) мероприятие)*  и, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (далее – Предписание), установил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается результат контрольного (надзорного) мероприятия)*  Свою просьбу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО контролируемого лица)* обосновывает следующими причинами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается содержание ходатайства контролируемого лица)*  На основании вышеизложенного, нахожу ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*контролируемое лицо)* обоснованным и подлежащим удовлетворению.  В соответствии со ст. 24.4 КоАП РФ  **ОПРЕДЕЛИЛ:**  1. Ходатайство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО контролируемого лица)* удовлетворить.  2. Установить срок исполнения Предписания на срок, не превышающий первоначально установленного срока устранения нарушения земельного законодательства – до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_года.  Настоящее Определение может быть обжаловано в установленном законом порядке.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, уполномоченного на проведение (подпись) (инициалы фамилия)*  *контрольного (надзорного) мероприятия)*   |  | | --- | | Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |  |  | | --- | | Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.  Приложение 4  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **ФОРМА**  **определения об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания**   |  | | --- | | Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |   ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:   |  | | --- | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* | |  | | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата и время составления определения)* | |  | |  | | *(место составления определения)* |   **ОПРЕДЕЛЕНИЕ**  **об отказе в удовлетворении ходатайства о продлении срока исполнения предписания**  1. В порядке осуществления муниципального земельного контроля:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, по итогам которого выдается предписание)*  руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса РФ и статьей 29.4 Кодекса РФ об административных правонарушениях РФ.  2. Рассмотрены материалы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(контрольное (надзорное) мероприятие)* соблюдения земельного законодательства в отношении контролируемого лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя и индивидуальный номер налогоплательщика)*  *или наименование организации и индивидуальный номер налогоплательщика (за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо) государственный регистрационный номер записи*  *о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено*  *контрольное (надзорное) мероприятие)*  и, рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года (далее – Предписание), установил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается результат контрольного (надзорного) мероприятия)*  Свою просьбу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО контролируемого лица)* обосновывает следующими причинами:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается содержание ходатайства контролируемого лица)*  Нарушения, выявленные в ходе контрольных (надзорных) мероприятий возможно было устранить в установленный Предписанием срок, но \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО контролируемого лица)* своевременно не приняты все зависящие от него(-ё) меры, необходимые для устранения нарушения.  Таким образом, объективных оснований для продления срока устранения нарушения не имеется.  Учитывая изложенные обстоятельства и руководствуясь ст. 24.4 КоАП РФ  **ОПРЕДЕЛИЛ:**  1. В удовлетворении ходатайства, поступившего от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО контролируемого лица)* отказать.  2. Срок устранения нарушения оставить без изменения.  Настоящее Определение может быть обжаловано в установленном законом порядке.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, уполномоченного на проведение (подпись) (инициалы фамилия)*  *контрольного (надзорного) мероприятия)*   |  | | --- | | Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |  |  | | --- | | Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.  Приложение 5  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **Форма**  **журнала регистрации решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)**  **ЖУРНАЛ**  **регистрации решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий**   |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Регистрационный номер[[1]](#footnote-1) | Дата издания решения | Вид контрольного (надзорного) мероприятия и (или) действия [[2]](#footnote-2) | Информация о лице, в отношении которого вынесено решение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Примечание | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*  Приложение 6  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **Форма**  **журнала учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**  **ЖУРНАЛ**  **учета предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований**   |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Регистрационный номер [[3]](#footnote-3)** | **Вид контрольного (надзорного) мероприятия и (или) действия [[4]](#footnote-4)** | **Дата издания предостережения** | **Сведения о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям** | **Информация о лице, в отношении которого вынесено решение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля** | **Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований** | **Примечания** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*  Приложение 7  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **Форма**  **журнала учета консультирований**  **ЖУРНАЛ**  **учета консультирований**   |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Дата и время проведения консультирования** | **Способ осуществления консультирования**  **(видео-конференц-связи, на личном приеме,**  **в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий), письменный запрос)** | **Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование** | **Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)*  Приложение 8  к приказу Комитета по управлению имуществом Кесовогорского района  от 13.01.2022 г. № 2  **Форма**  **акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)**   |  | | --- | | Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий |   ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:   |  | | --- | | QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ |  |  | | --- | |  | | *(указывается наименование органа муниципального земельного контроля)* | |  | | от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(дата и время составления акта)* | |  | |  | | *(место составления акта)* |   **Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия**  (плановой/внеплановой)  1. На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа муниципального земельного контроля о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)*  2. Плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проведено: \_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются),*  *если его (их) замена была проведена после начала контрольного (надзорного) мероприятия)*  3 Плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проведено в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие).*  4. Плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие проведено по адресу (местоположению): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведено контрольное (надзорное) мероприятие)*  5. Контролируемое лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)*  6. Плановое/внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие запланировано в следующие сроки:  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.  *(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия, а также дата и время фактического окончания контрольного (надзорного) мероприятия, при необходимости указывается часовой пояс)*  7. По результатам планового/внепланового контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются выводы о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)*  8. К настоящему акту прилагаются:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указываются документы и иные материалы, являющиеся доказательствами о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, уполномоченного на проведение (подпись) (инициалы фамилия)*  *контрольного (надзорного) мероприятия)*   |  | | --- | | Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |  |  | | --- | | Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий. |

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер решения. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид контрольного (надзорного) мероприятия и контрольного (надзорного) действия в рамках указанных мероприятий, например: *инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка*. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид контрольного (надзорного) мероприятия и контрольного (надзорного) действия в рамках указанных мероприятий, например: *инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездное обследование*. [↑](#footnote-ref-4)