

а) организация подготовки градостроительной документации, прежде всего схем территориального планирования генеральных планов поселений, которые являются основными юридическими документами, определяющими в интересах населения условия проживания, направления и границы территориального развития, функциональное зонирование, застройку и благоустройство территорий, сохранение историко-культурного и природного наследия;

б) обеспечение разработки и исполнение утверждаемых администрацией района правил землепользования и застройки, которые являются средством регулирования градостроительной деятельности на местном уровне, детализируют с учетом особенностей поселений, положения градостроительного законодательства, градостроительных и других нормативов;

в) разработка предложений по установлению административной черты поселка и других населенных пунктов по согласованию с органами местного самоуправления;

г) подготовка предложений по выделению и отводу земельных участков на основе утвержденной градостроительной документации;

д) выдача архитектурно-планировочных заданий на проектирование объектов строительства;

е) выдача разрешений на строительство, на производство строительного-монтажных работ;

ж) ведение дежурных планов застройки и опорных планов территорий населенных пунктов;

з) обеспечение градостроительной деятельности необходимыми материалами инженерных изысканий;

и) ведение архива градостроительной и проектно-сметной документации, являющейся собственностью местной администрации, а также переданной в распоряжение отделу другими владельцами;

к) решение оперативных вопросов озеленения и внешнего благоустройства территории населенного пункта, включая утверждение проектов размещения и устройства объектов рекламы, малых архитектурных форм, уличной мебели и оборудования, монументов и памятных знаков и др.;

л) проводит выборочные проверки строящихся объектов и предприятий по производству строительных материалов, конструкций и изделий, осуществляет контроль за соблюдением организационно-правового порядка строительства объектов и производства строительных материалов, конструкций и изделий;

м) участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий строящихся и законченных строительством зданий и сооружений;

н) выполнение иных функций, предусмотренных законодательством (участие в приеме завершенных строительных объектов, в экспертизе проектов, осуществляемых за счет местного бюджета или при участии органов местного самоуправления, проведение архитектурных и градостроительных конкурсов, тендеров, аукционов и др.), а также данным положением.

3. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

3.1. Для выполнения возложенных задач и функций работники отдела наделяются следующими полномочиями:

а) запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов и общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района, справочные, статистические и другие необходимые сведения и материалы;

б) привлекать квалификационных специалистов к участию в экспертизе градостроительной документации и проектов, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

в) информировать население, общественные объединения и средства массовой информации о целях и способах реализации государственной документации и политике районной администрации в области градостроения.

3.2. Работники отдела имеют право:

а) беспрепятственно посещать объекты строительства, предприятия по производству строительных материалов, конструкций и изделий, находящихся на территории района;

б) направлять материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении законодательства РФ в области градостроительства, строительства, проектирования, производства строительных материалов и изделий, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности;

в) отклонять от согласования градостроительную и проектную документацию, выполненную с нарушением установленного порядка ее разработки и утверждения;

г) направлять в центры лицензирования строительной деятельности представления о приостановлении действия или аннулировании лицензий за нарушения законодательства РФ о градостроительстве;

д) отклонять предложения о выборе земельных участков для строительства, разработанные с нарушением требований градостроительной документации;

е) привлекать в установленном порядке лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о градостроительстве, к административной ответственности, а также направлять материалы для привлечения указанных лиц к административной ответственности;

ж) осуществлять в установленном порядке архитектурную, научную и иную творческую деятельность.

4. СТРУКТУРА И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Отдел архитектуры возглавляет районный архитектор. В состав отдела входит инспектор АСН – главный специалист отдела, другие специалисты, согласно штатного расписания.

4.2. В отдел архитектуры назначаются лица, имеющие специальное высшее или среднетехническое образование с опытом работы в области строительства, планировки и застройки населенных пунктов не менее пяти лет. Назначение и освобождение от должности районного архитектора и инспектора АСН осуществляются по согласованию с департаментом архитектуры, инвестиций и строительного комплекса Тверской области.

4.3. Расходы по содержанию отдела архитектуры покрываются за счет бюджетных ассигнований района.

Отдел имеет право оказывать платные услуги населению, учреждениям, предприятиям по оформлению строительных паспортов, подготовке документов по вводу объектов в эксплуатацию, подбору типовых проектов и иные виды услуг. Расценки за работы, выполняемые отделом архитектуры, утверждаются распоряжением главы администрации. Расходование средств от платных услуг разрешается использовать на материально-техническое снабжение отдела.