



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Кесовогорского района
Тверской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.04.2014 № 99 -р
пгт Кесова Гора

Об утверждении Положения об отделе
записи актов гражданского состояния
администрации Кесовогорского района

Руководствуясь законом Тверской области от 26.11.1998 г. №38-ОЗ-2 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», статьёй 39 Устава муниципального образования «Кесовогорский район» Тверской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния администрации Кесовогорского района.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации района



В.В.Бугаев

2

Утверждено
распоряжением администрации
Кесовогорского района
от 01.04.2014 г. № 99 -р

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе записи актов гражданского состояния
администрации Кесовогорского района

1. Общие положения

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния администрации Кесовогорского района Тверской области (далее – отдел) является органом записи актов гражданского состояния, осуществляющим на территории Кесовогорского района регистрацию актов гражданского состояния в пределах своей компетенции, переданной законом Тверской области от 26.11.1998 г. №38-ОЗ-2 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния», и является структурным подразделением администрации Кесовогорского района.

Полное официальное наименование отдела:
отдел записи актов гражданского состояния администрации Кесовогорского района
Тверской области.

Краткое наименование отдела:

отдел ЗАГС администрации Кесовогорского района.

Почтовый адрес отдела:

171470, Тверская область, Кесовогорский район, пгт Кесова Гора, улица Кооперативная, дом 14.

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса РФ, Семейного Кодекса РФ, Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, муниципальных правовых актов Кесовогорского района, а также настоящего Положения.

1.3. Отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации Кесовогорского района и отделу записи актов гражданского состояния Тверской области.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием. На печати отдела изображаются Государственный герб Российской Федерации и полное наименование отдела.

1.5. Финансирование расходов на содержание отдела осуществляется из бюджета Кесовогорского района за счет средств федеральной субвенции.

1.6. Органы местного самоуправления Кесовогорского района имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в случаях и порядке предусмотренных Уставом муниципального образования «Кесовогорский район».

2. Задачи отдела

2.1. Задачами отдела являются:

2.1.1. обеспечение своевременной, полной и правильной регистрации актов гражданского состояния на территории Кесовогорского района, соблюдение законности в деятельности отдела в целях охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и интересов государства;

2.1.2. дальнейшее совершенствование организации работы отдела, повышение культуры обслуживания лиц, обратившихся за государственной регистрацией актов гражданского состояния.

3. Функции отдела

3.1. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. проводит регистрацию актов рождения, заключения брака, расторжения брака, установления отцовства, усыновления (удочерения), перемены имени, смерти;

3.1.2. выдает свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.3. выдает (высылает) повторные свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния, справки и другие документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния;

3.1.4. выдает справки о рождении для выплаты единовременных пособий при рождении ребенка, ежемесячных пособий матерям, не состоящим в браке, справки о смерти для выплаты пособий на погребение;

3.1.5. рассматривает заявления граждан о внесении исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3.1.6. вносит в установленном федеральным законодательством порядке изменения и исправления в записи актов гражданского состояния;

3.1.7. восстанавливает и аннулирует записи актов гражданского состояния на основании решений судов, вступивших в законную силу;

3.1.8. рассматривает письма граждан и запросы организаций, сообщает сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния;

3.1.9. обеспечивает торжественную обстановку при регистрации брака;

3.1.10. направляет вторые экземпляры записей актов в отдел ЗАГС Тверской области, а первые экземпляры хранит в своем архивном фонде;

3.1.11. составляет алфавитные списки (картотеку) по каждому типу актов записей;

3.1.12. по истечении календарного года формирует акты книги, записывает их в журнал учета книг регистрации актов гражданского состояния и метрических книг, обеспечивает надлежащие условия для их хранения, по истечении 100-летнего срока хранения передает акты книги в областной государственный архив;

3.1.13. вносит отметки в записи актов о заключении брака в случаях расторжения брака;

3.1.14. представляет статистическую отчетность органам статистики и отделу ЗАГС Тверской области, ведет кодировку сведений, содержащихся в записях актов о браке и о расторжении брака;

3.1.15. предоставляет сведения в органы социальной защиты населения, налоговую службу, органы Пенсионного фонда, военные комиссариаты, органы миграционной службы, социального страхования и в других случаях, установленных федеральными законами;

3.1.16. обеспечивает сохранность и учет свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, ежеквартально представляет отделу ЗАГС Тверской области отчеты о расходовании бланков свидетельств отделом;

3.1.17. выполняет иные полномочия, связанные с государственной регистрацией актов гражданского состояния и предусмотренные федеральными законами, законами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кесовогорского района;

3.1.18. проводит среди населения разъяснения положений Семейного кодекса РФ, Федерального закона от 15.11.1997 г. №143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», законов Российской Федерации и Тверской области, регулирующих семейные отношения.

4. Полномочия отдела

4.1. Отдел обладает следующими полномочиями:

4.1.1. готовит и вносит на рассмотрение администрации Кесовогорского района предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.2. запрашивает у структурных подразделений администрации Кесовогорского района и получает в установленном порядке статистические, нормативные правовые и другие документы, необходимые отделу для выполнения своих функций;

4.1.3. запрашивает у предприятий, учреждений и организаций сведения и документы, необходимые для решения вопросов о внесении изменений в записи актов гражданского состояния.

5. Организация деятельности отдела и структура

5.1. Структура и штатная численность работников отдела утверждается администрацией Кесовогорского района.

Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Кесовогорского района в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий отделом осуществляет руководство отделом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществления им своих функций.

5.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным заместителем главы администрации Кесовогорского района, курирующим деятельность отдела.

5.3. Заведующий отделом:

5.3.1. вносит в установленном порядке главе администрации Кесовогорского района на рассмотрение проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.3.2. осуществляет контроль за выполнением муниципальных правовых актов Кесовогорского района, а также нормативных правовых актов органов государственной власти Тверской области по вопросам, относящимся к деятельности отдела;

5.3.3. действует без доверенности от имени отдела, представляет его во всех учреждениях и организациях;

5.3.4. сокращает или увеличивает в соответствии с действующим семейным законодательством срок регистрации заключения брака;

5.3.5. организует хранение актов книг;

5.3.6. обеспечивает учет, хранение и расходование бланков строгой отчетности и материальных ценностей;

5.3.7. проводит разъяснительную работу среди населения по вопросам семейного законодательства;

5.4. Права и обязанности заведующего отделом устанавливаются его должностной инструкцией.

6. Заключительные положения

Деятельность отдела прекращается в связи с изменением структуры администрации Кесовогорского района на основании решения Собрания депутатов Кесовогорского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.